

Aan de mentoren van studenten in de fase taakbekwaam bovenbouw van de deeltijd opleiding.

Bachlaan 11
Postbus 277
7000 AG Doetinchem
telefoon 088 093 10 01
info@iselinge.nl
www.iselinge.nl
kvk-nr. 09 16 21 50
bank NL32 ABNA 0460 7624 00

Mentorbrief fase taakbekwaam bovenbouw

LW/2026

19 januari 2026

betreft

onze referentie

datum

Geachte mentor,

U gaat een student van Iselinge Hogeschool in zijn stage begeleiden. Fijn dat u deze taak op u wilt nemen! In deze mentorbrief geven we u informatie die u helpt om uw mentorrol goed te vervullen. Wij willen u vragen om deze brief bij de start van de stage goed door te lezen, het liefst samen met uw student. U kunt dan direct duidelijke werkafspraken maken met de student en de student kan de punten nader toelichten.

Informatie over de student

Uw student is een tweedejaarsstudent die de deeltijddopleiding volgt. De student bevindt zich in de fase **taakbekwaam bovenbouw** en rondt deze fase aan het einde van blok 4 af.

Stageritme

Vanaf week 5 t/m week 24 komt de student gemiddeld één dag per week stagelopen (in totaal ca. 22 stagedagen). Deze dag wordt in overleg gekozen. Het jaarrooster vindt u op [ISOP > Praktijk pabo](#) waarin alle belangrijke data overzichtelijk bij elkaar zijn gezet.

Verwachtingen ten aanzien van de stage

Het is prettig wanneer opleidingsschool, student en opleiding heldere en eenduidige verwachtingen hebben ten aanzien van de stage. We onderscheiden daarbij:

- 1) de deeltaken waar de student aan werkt tijdens de stage
- 2) de voorbereiding, uitvoeren en evaluatie van de activiteiten door de student
- 3) specifieke opdrachten van Iselinge Hogeschool die de student uitvoert in de stage

Let wel: de verantwoordelijkheid en het initiatief ligt bij uw student, de hoge verwachtingen en ruimte om het waar te maken, vragen we van u.

1. Deeltaken waar de student aan werkt

Iselinge Hogeschool werkt met bekwaamheidseisen, zoals die in de Wet Beroepen In het Onderwijs zijn vastgelegd. Wij hebben deze bekwaamheidseisen vertaald in deeltaken voor de verschillende fases binnen onze opleiding en uitgewerkt in de nieuwe gids bekwaamheidseisen en deeltaken. In de fase taakbekwaam voor de bovenbouw vinden we het belangrijk dat de student laat zien dat hij in staat is aantrekkelijk onderwijs te verzorgen voor alle verschillende vakken in de bovenbouw van de basisschool.

De deeltaken zijn *niet* bedoeld als een lijst met stageopdrachten die allemaal uitgevoerd moeten worden. Ze schetsen wel een beeld van het soort activiteiten dat ondernomen kan worden om in deze opleidingsfase aan de betreffende deeltaken te werken. De beoordelingsmodellen (zoals de tussenevaluatie en praktijkbeoordeling) zijn gebaseerd op de

deeltaken. De student wordt dus tijdens de stage beoordeeld op zijn (behaalde) deeltaken in deze stage.

Van de student wordt verwacht dat hij/zij initiatief neemt om activiteiten te ondernemen - in overleg met u als mentor - die passend zijn bij de deeltaken die centraal staan in de betreffende opleidingsfase.

In #OnderwijsOnline kunt u bij: 'informatie', 'stage', 'mentoren' de gids met bekwaamheidseisen en deeltaken vinden en de notities rond stage in de deeltijd en eigenheid van de deeltijd.

2. Voorbereiden, uitvoeren en evalueren van activiteiten

We verwachten dat de student al vanaf de tweede stagedag lesactiviteiten verzorgt voor alle vakken. Het is belangrijk dat de student lesactiviteiten verzorgt voor de gehele (combinatie)groep. Het gaat dan om methodelessen, maar zeker ook om lessen die de student zelf ontwerpt. In deze fase verwachten we minimaal twee activiteiten per dag. Minimaal één lesactiviteit wordt voorbereid met behulp van het *voorbereidingsformulier*. Het is verstandig om met de student af te spreken wanneer hij zijn voorbereiding naar u stuurt. Bij voorkeur gebeurt dat ruim voordat de lesactiviteit gegeven wordt, zodat u in staat bent er vooraf feedback op te geven. Na de lesactiviteit reflecteert de student zelf op de les en bespreekt u samen de les na. Hiervoor kunnen het *begeleidingsformulier* en *zelfevaluatieformulier* gebruikt worden.

3. Relevante programmaonderdelen voor de stage

We werken op Iselinge Hogeschool met vier blokken die een vaste opbouw kennen van lesweken, afrondingsweek en tentamenweek. In onderstaande tabel kunt u zien hoe dit ritme voor uw student eruit ziet tijdens de opleidingsfase taakbekwaam bovenbouw (blok 3 en 4).

Student: DT2 Opleidingsfase: Taakbekwaam bovenbouw Blok: blok 3 (week 5 t/m 15) en blok 4 (week 16 t/m 27)					
Blok 3			Blok 4		
Week 5 t/m 15	Wk 8	Wk 14	Week 15 t/m 27	Wk 18	Wk 25
Modules: - Blik op de wereld - Themadag - Sociaal welbevinden en het oudere kind (blok 3 en 4) - Studiecoaching - Profilering onderwijs & technologie	V A K A N T I E	A F R O N D I N G S W E E K	Modules: - Kritisch kijken naar taal- en rekenkwaliteit - Sociaal welbevinden en het oudere kind (blok 3 en 4) - Studiecoaching - Profilering onderwijs & technologie - Engelse didactiek en taalvaardigheid	V A K A N T I E	A F R O N D I N G S W E E K

Zoals u hierboven kunt zien, werkt de student in blok 3 en 4 aan verschillende programmaonderdelen (modules). Bij een aantal van deze modules zal de student ook, in overleg met u, bepaalde taken in de stage moeten uitvoeren. Deze worden hieronder beschreven:

Blok 3:

Blik op de wereld

In deze module worden studenten toegerust om hun activiteiten voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur&techniek, dans, drama, muziek en beeldend onderwijs te verzorgen met een goed doordachte didactische aanpak. In de stage is het de bedoeling dat de student in een startactiviteit samen met de leerlingen een burgerschapsthema kiest. De student ontwerpt bij dit thema een drietal activiteiten die met elkaar samenhangen. Na uitvoering van deze activiteiten hebben leerlingen zich in het thema verdiept en zijn zij in staat daarover een onderbouwd standpunt in te nemen.

Sociaal welbevinden van pubers (ook blok 4)

In deze module wordt stilgestaan bij de vraag hoe het sociaal welbevinden van leerlingen bevorderd kan worden. We vragen de student in de stage te onderzoeken of en hoe het sociaal welbevinden van leerlingen gevolgd wordt. Het zou fijn zijn als zij verschillende functionarissen binnen de school hierover zouden kunnen bevragen en het leerlingvolgsysteem in zouden kunnen zien. Studenten bedenken een 'overzichtelijke' pedagogische interventie die ertoe bijdraagt dat het sociaal welbevinden van één of meer leerlingen bevorderd wordt.

Blok 4:

Kritisch kijken naar taal- en rekenkwaliteit

In deze module komen de bovenbouw-inhouden voor rekenen en taal aan de orde, wordt gekeken naar het leerlingvolgsysteem en ingegaan op de rol die data kunnen spelen bij het aanpassen en verbeteren van onderwijs. Wij zouden aan u willen vragen of studenten ruim de gelegenheid kunnen krijgen om reken- en taalactiviteiten voor de leerlingen te verzorgen en bijvoorbeeld ook het leerlingvolgsysteem te raadplegen.

Engels didactiek en taalvaardigheid

In deze module is het de bedoeling dat de student een drietal activiteiten in de stage uitvoert, te weten een energizer waarin zij hun leerkracht handelen filmen, een Engelse les die ze voorbereiden, uitvoeren en evalueren en een spreekvaardigheidsactiviteit die de student met u bespreekt.

Uw taken als mentor

Als mentor heeft u een aantal taken. We zetten ze graag voor u op een rij:

- U neemt deze mentorbrief en de gids met bekwaamheidseisen en deeltaken bij het begin van de stage door met uw student en maakt alvast werkafspraken. U bekijkt ook samen de tussenevaluatie en de praktijkbeoordeling.
- U zorgt voor de dagelijkse begeleiding van de student. U leest de lesvoorbereiding en uw feedback vult u op het lesbegeleidingsformulier in. U laat de student in de nabespreking eerst zelf reflecteren op de gegeven les en vult dit aan met uw feedback.
- U bekijkt samen met de student de (on)mogelijkheden voor een stagebezoek door de schoolopleider of stagebegeleider. De student kan dan snel reageren als hij hiervoor wordt benaderd.
- In overleg met de schoolopleider wordt de tussenevaluatie gepland. De mentor en de student vullen onafhankelijk van elkaar beoordelingsmodel 1 en 2 in. Op basis hiervan worden de leer/werkpunten geformuleerd. De tussenevaluatie van de mentor wordt door de student bij de schoolopleider digitaal aangeleverd.
- In de periode tot aan de praktijkbeoordeling vult u minimaal twee keer model 4 in.
- U vult voorafgaand aan de praktijkbeoordeling model 1 (stageproces) en 2 (beroepshouding) in en bespreekt deze met de schoolopleider. Dit wordt nog niet met de student besproken, dat gebeurt pas wanneer de les gegeven is en de beoordeling compleet is (model 1 t/m 5). U bent aanwezig tijdens de praktijkbeoordeling. De praktijkbeoordeling plant de schoolopleider in, in overleg met u en de student. De praktijkbeoordeling plant de schoolopleider in, in overleg met u en de student.
- U bespreekt in week 23 of 24 het reflectieverslag met uw student.

Na afloop van de stageperiode ontvangt de student, net als bij het onderwijs op de opleiding, via de mail een evaluatieformulier. De opbrengst van de evaluaties van alle studenten samen resulteert in een feedbackverslag op school- en bestuursniveau, dat naar de schoolopleider wordt gestuurd.

Vragen?

Bij knelpunten in de stage neemt u contact op met de schoolopleider of stagebegeleider van uw student. De schoolopleider of stagebegeleider zorgt ervoor dat uw probleem, vraag of opmerking op de goede plaats terechtkomt. Uw student weet hoe u de stagebegeleider kunt bereiken.

Meer informatie over de stage staat in www.isop.nl > Interprofessionele leerteams > Praktijkinformatie ([ISOP](#) > [Praktijk pabo](#))

Voor vragen over de organisatie rond de stage kunt u ook terecht bij het stagebureau (stagebureau@iseling.nl)

Wij wensen u samen met de student een fijne, leerzame en inspirerende stageperiode toe!

Met vriendelijke groet,

Leslie Wal
Stagebureau Iselinge Hogeschool